



FORMATO DE LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN

Nº de solicitud: SOL/003/2020 Fecha: [28] [01] [2020]

Nº de Licencia Otorgada: LIC/003/2020 Fecha: [14] [02] [2020]
 día mes año

Vigencia del 14 de febrero de 2020 al 14 de julio de 2020

DATOS DEL PREDIO	
Ubicación: <u>Fracción C, Paseo de las Amapolas</u>	[S/N] [49430]
Colonia/Fraccionamiento: _____	Nº Oficial C.P. _____
Municipio y localidad: <u>Puruauqa de Ramón Corona, Tlaxcuetca, Ja.</u>	
Cuenta Predial: _____	
Superficie: <u>452.43</u>	m2 _____

DATOS DEL PROPIETARIO O POSEEDOR		
Nombre: <u>Cárdenas</u>	Arreguín	José Juan
<small>(Apellido Paterno)</small>	<small>(Apellido Materno)</small>	<small>(Nombres)</small>
Domicilio: _____		49400
		<small>C.P.</small>
Colonia/Fraccionamiento: _____		
Municipio y localidad: <u>Tizapán el Alto, Jalisco</u>		
Teléfono(s): _____		

CARACTERÍSTICAS DE LA OBRA

Uso del Suelo Solicitado: _____

Alineamiento: (frente) 43.02 ml. (Fondo) 20.24 ml.

TIPO DE AUTORIZACIÓN SOLICITADA:

<input checked="" type="checkbox"/> OBRA NUEVA	<input type="checkbox"/> CAMBIO DE RÉGIMEN DE PROPIEDAD EN CONDOMINIO	<input type="checkbox"/> MODIFICACION
<input type="checkbox"/> DEMOLICIÓN	<input type="checkbox"/> REGULARIZACIÓN DE OBRA	<input type="checkbox"/> REPARACIÓN
<input type="checkbox"/> AMPLIACIÓN	<input type="checkbox"/> CAMBIO DE USO DE SUELO	<input type="checkbox"/> Otros: _____

Superficie total a construir: _____ m2

Tipología de vivienda a construir: _____ (especificar)

Altura máxima sobre el nivel de banqueta: _____ ml.

Área libre: _____ m2

Área de estacionamiento: _____ m2

Nº de cajones según proyecto ejecutivo: _____

INDICAR: Nº de niveles de cada Unidad: _____ Nº de viviendas en su caso: _____

Sup. Const. Por unidad: _____ m2

SUPERFICIE A CONSTRUIR O DEMOLER EN SU CASO		DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA CONSTRUCTIVO
Nivel	Superficie (m2)	
1º	63.00 M2	
2º		
3º		
4º		
5º		

DATOS DEL PERITO(S) O DIRECTOR(ES) RESPONSABLE(S) DE OBRA

Nombre: _____

Apellido Paterno Apellido Materno Nombre (s)

Nº de registro: _____

Tipo de registro: _____

Domicilio: _____

Colonia: _____

Teléfono: _____

Nombre: _____

Apellido Paterno Apellido Materno Nombre (s)

Nº de registro: _____

Tipo de registro: _____

Domicilio: _____


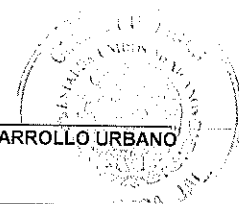
Colonia: _____

Teléfono: _____

AUTORIZACIONES

USO DEL SUELO DIR. GRAL. DE OBRAS			OTROS (INBA, INAH.....)
---	--	--	-------------------------

PRORROGA DE LICENCIAS			
1ª solicitud	2ª solicitud	3ª solicitud	4ª solicitud
No. de autorización _____ Vigencia del ____ al ____ de 20 ____ Fecha _____ Autorizo: _____	No. de autorización _____ Vigencia del ____ al ____ de 20 ____ Fecha _____ Autorizo: _____	No. de autorización _____ Vigencia del ____ al ____ de 20 ____ Fecha _____ Autorizo: _____	No. de autorización _____ Vigencia del ____ al ____ de 20 ____ Fecha _____ Autorizo: _____
_____ firma del funcionario responsable	_____ firma del funcionario responsable	_____ firma del funcionario responsable	_____ firma del funcionario responsable

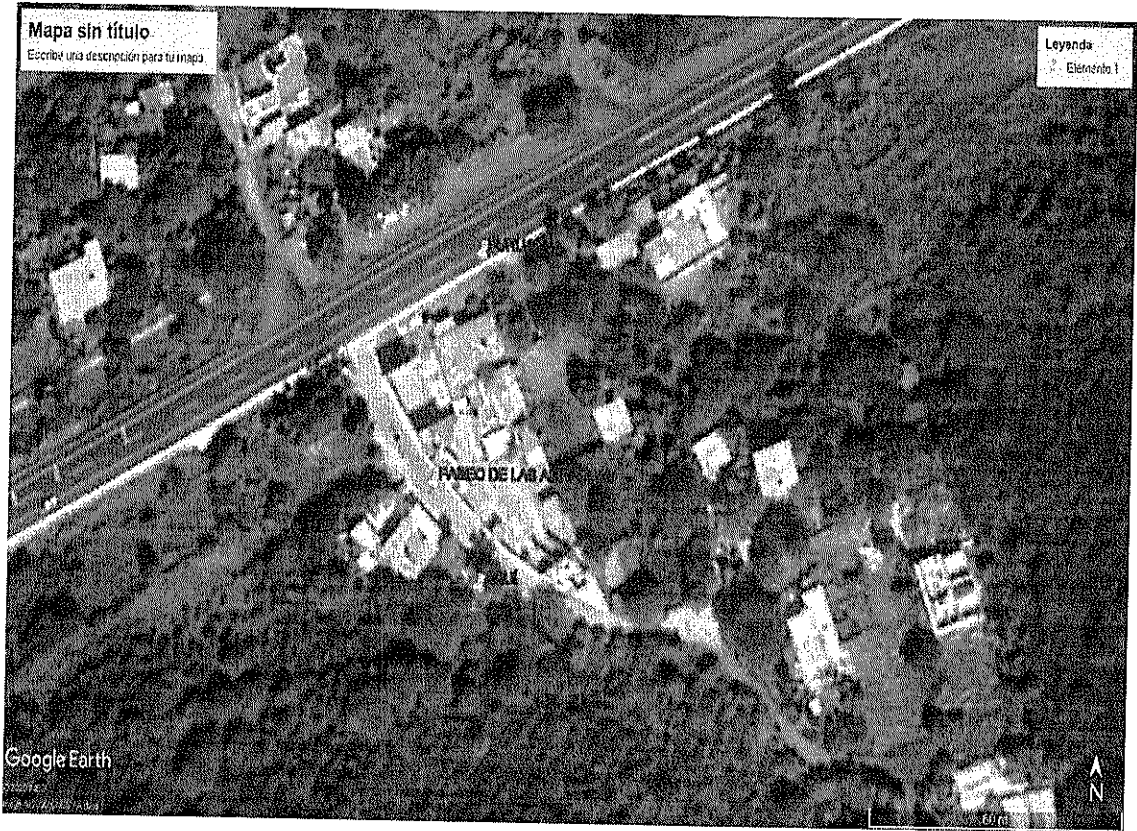
CLÁUSULAS
<p>Con fecha <u>23</u> de <u>enero</u> de 2020, bajo protesta por parte del solicitante de decir verdad, se otorga Licencia de Construcción para Ejecución de Obra, sujetándose a lo dispuesto en los Arts. <u>90 al 105</u> del Reglamento de Construcción vigente, en los Arts. <u>59</u> del Reglamento de Zonificación, así como la legislación que rija para el mantenimiento de Monumentos Históricos en la Ciudad (Especificar legislación).</p> <p>Por lo anteriormente expuesto, en caso de incurrir en falsedad en los testimonios dados, se aplicarán sanciones de carácter pecuniario, así como la suspensión, clausura y demolición de la obra que no se sujete al reglamento.</p> <p>La ocupación de la vía pública requiere un permiso especial por separado, solicitado dentro de los ____ días siguientes a la fecha de autorización de la presente licencia, cuya vigencia es del ____ al ____ de 20____, el solicitante dará aviso en esta oficina del inicio, terminación o suspensión de los trabajos.</p>
  DIRECTORA DE OBRAS PÚBLICAS & DESARROLLO URBANO
c.c.p. Director de Catastro.-Municipal c.c.p. Oficina de Inspectores.- Presentes

AVISO DE TERMINACIÓN DE OBRA	
<p>Con fecha _____ de _____ de 20 ____ Se da Aviso de Terminación de la obra que ampara la presente Licencia de Construcción, manifiesto haber cumplido con el proyecto y tiempo autorizados.</p>	
_____ Firma del Propietario	_____ Firma del Director Responsable de la Obra

AUTORIZACIÓN DE USO Y OCUPACIÓN	
<p>Se otorga la Autorización de Uso y Ocupación No. _____ con fecha _____ de _____ de 20____ en virtud de haberse constatado que la construcción cumple con lo autorizado en la presente Licencia Única de Construcción.</p>	
Vo.Bo. de Inspección de obra _____	fecha _____
Vo.Bo. de Revisión _____	fecha _____
_____ Elaboró	_____ Autorizó
_____ Nombre, Firma y Cargo	_____ Nombre, Firma y Cargo

CROQUIS DE LOCALIZACIÓN, COLINDANCIAS Y DIMENSIONES

(Generalidades arquitectónicas)



ANEXO DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

1.	Para obra nueva	SI	NO
1.1	Constancia de Uso de suelo, Alineamiento y Número Oficial Vigente	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1.2	_____ tantos del Proyecto Arquitectónico incluyendo como mínimo:		
1.3	Levantamiento topográfico del predio	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1.4	_____ tantos del Proyecto Ejecutivo incluyendo Planta Arquitectónicas, cortes estructurales, Planos de detalles, Detalles Arquitectónicos etc.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1.5	_____ tantos del proyecto de instalaciones hidráulicas, sanitarias, eléctricas, instalaciones especiales, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.7	_____ tantos de la Memoria Descriptiva del Proyecto a ejecutar (dos copias)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1.8	_____ tantos del Proyecto Estructural	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1.9	_____ tantos de la Memoria de cálculo (dos copias)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1.10	Licencia de Uso de Suelo, en su caso	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1.11	Visto Bueno del INHA o de INBA, en su caso	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1.12	Copia del Registro del D.R.O.: y Corresponsables (en su caso)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2.	Ampliación y/o modificación	SI	NO
2.1	Constancia de Uso de Suelo, Alineamiento y Número Oficial vigente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2	_____ tantos del Proyecto Arquitectónico:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3	_____ tantos del Proyecto estructural y la Memoria del Calculo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4	Autorización de Uso y Ocupación anterior o Licencia y Planos registrados anteriormente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5	Licencia de Uso del Suelo, en su caso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.6	Visto Bueno del INHA o del INBA, en su caso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.7	Copia del Registro del D.R.O.: y Corresponsables (en su caso)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Cambio de Uso	SI	NO
3.1	Planos del proyecto motivo de la solicitud	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2	Licencia y Planos autorizados con anterioridad o Constancia de Acreditación de Uso del Suelo por derechos adquiridos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3	Licencia de Uso del Suelo, en su caso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4	Visto Bueno del INHA o del INBA, en su caso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.5	Copia del Registro del D.R.O.: y Corresponsables (en su caso)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Reparación	SI	NO
4.1	_____ tantos del Proyecto Estructural de reparación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2	_____ tantos de la Memoria de Cálculo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3	Licencia de Uso del Suelo, en su caso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4	Visto Bueno del INHA o del INBA, en su caso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.5	Copia del Registro del D.R.O.: y Corresponsables (en su caso)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Demolición	SI	NO
5.1	_____ tantos de la Memoria Descriptiva del procedimiento técnico a emplear	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2	Programa de demolición	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.3	Visto Bueno del INHA o del INBA, en su caso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.4	Copia del Registro del D.R.O.: y Corresponsables (en su caso)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Registro de Obra Ejecutada	SI	NO
6.1	Constancia de Uso del Suelo, Alineamiento y Número Oficial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.2	Certificado de Instalación de toma de agua y conexión de albañal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.3	Dos tantos de los Planos Arquitectónicos y de Instalaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.4	Memoria Descriptiva del Proyecto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6.5	Dos tantos del Proyecto estructural		
6.6	Dos tantos de la Memoria de Cálculo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.7	Responsiva de un Director Responsable de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.8	Licencia de Uso del Suelo, en su caso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.9	Avalúo del Inmueble	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7.	Cambio a Régimen de Condominio	SI	NO
7.1	Carta y copia del Registro del Director Responsable de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.2	Cuatro tantos del Proyecto Arquitectónico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.3	Cuatro tantos del Proyecto de Instalaciones (hidráulica, eléctrica, sanitaria, otras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.4	Constancia de Uso del Suelo, Alineamiento y Número Oficial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.5	Boleta de Pago del Impuesto Predial del último bimestre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.6	Boleta de Pago de agua del último bimestre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.7	Copia de la Licencia y los planos autorizados anteriormente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.8	Manifestaciones de terminación de obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.9	Autorización de ocupación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.10	Visto Bueno de la SECOFI, relativo a las instalaciones de gas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.11	Anuencia de inquilinos y ocupantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

- Construcción de dos cuartos, sala y cocina, baño.

Documentación entregada

- I. Escritura.
- II. Boleta registral.
- III. Identificación oficial.
- IV. Recibo predial.
- V. Recibo agua potable.
- VI. Plano de construcción con medidas.

[Redacted signature area]

Nombre y firma del propietario

[Redacted signature area]

Nombre y firma del Responsable de Obra

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

2.- ELIMINADA la firma de particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

3.- ELIMINADA la firma de particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."